



## CITTÀ DI CAVARZERE

### Provincia di Venezia

C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I, 2

Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277

Tel. 0426 317111 - Fax 0426 310757

e-mail [comune@comune.cavarzere.ve.it](mailto:comune@comune.cavarzere.ve.it)

sito [www.comunecavarzere.it](http://www.comunecavarzere.it)

**Numero Protocollo**

**Cavarzere,**

**Alla Spett.**

### **Invito alla procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria. CIG**

**Ente Concedente:** COMUNE DI CAVARZERE (Provincia di Venezia) via Umberto I n. 2, 30014 Cavarzere – tel. 0426.317111-Telefax 0426.310757- Cod. Fisc e P.I. 00194510277

Quest'Amministrazione aggiudicatrice in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 19 del 12.5.2016 dichiarata immediatamente eseguibile, nonché della determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile n. 116 in data 29.6.2016 ha indetto la procedura di gara per l'affidamento del servizio su indicato.

**- Procedura di aggiudicazione:** procedura di gara informale mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **- Importo**

Il Servizio sarà gratuito per il Comune di Cavarzere.

Ai soli fini dell'acquisizione del CIG la presente concessione è stimata in € 37.000

#### **- Luogo di esecuzione del servizio:**

Il servizio dovrà essere svolto possibilmente presso uno sportello operante nel territorio del Comune di Cavarzere.

#### **- Condizioni del servizio:**

Il servizio sarà regolato dalla Convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 19 del 12.5.2016, dalla presente lettera d'invito, dal Regolamento di contabilità comunale vigente, nonché dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

#### **- Svincolo dell'offerta:**

Gli offerenti potranno svincolarsi dalla loro offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dal termine fissato per la presentazione della stessa, sempreché entro tale termine l'Ente non abbia

provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara.

**- Cauzioni e garanzie:**

Non sono richieste cauzioni.

**Elaborati di gara:**

Con determinazione a contrarre n. 116 in data 29.6.2016 sono stati approvati la presente lettera d'invito e relativi allegati che vengono inoltrati alle imprese invitate con la convenzione approvata con deliberazione del C.C. n. 19/2016

Con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro) il servizio in oggetto non necessita della redazione del D.U.V.R.I. e non prevede costi relativi alla sicurezza.

Responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Maria Girotto, dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile del Comune di Cavarzere.

**- Organismo Responsabile delle Procedure di Ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio n. 2277/2278 – CAP 30131 Venezia).

Per informazioni: Dott. Luigi Maria Girotto dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile del Comune di Cavarzere (VE), presso la sede sita in via Umberto I, n. 2, tel. 0426.317113; fax 0426/310757 e mail: [girotto.luigi@comune.cavarzere.ve.it](mailto:girotto.luigi@comune.cavarzere.ve.it) oppure segreteria generale@comune.cavarzere.ve.it

**Svolgimento della gara**

La gara è fissata per **il giorno alle ore** presso la Sede Municipale, via Umberto I n. 2, innanzi all' apposita Commissione di gara che procederà alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla gara.

Potranno presenziare a tali operazioni tutti i rappresentanti delle Imprese concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

La Commissione procederà in separata seduta segreta all'esame e valutazione delle offerte presentate.

Il verbale di gara non costituisce contratto in quanto l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'approvazione dello stesso da parte dell' Organo competente anche in esito ai risultati delle eventuali verifiche sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate..

La partecipazione alla gara implica espressa accettazione, da parte delle Imprese concorrenti, delle modalità di comunicazione via posta elettronica, in ordine a tutte le richieste che il Comune potrà loro inoltrare in merito alla stessa.

I partecipanti hanno facoltà di effettuare sopralluogo presso questo Comune per la conoscenza del sistema informatizzato attualmente in uso presso l'Ente. Pertanto gli interessati dovranno contattare il settore contabile del Comune per concordare la data della visita, ai fini dell'acquisizione delle relative informazioni.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara sarà affidata sulla base del **CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, valutata in base ai seguenti elementi con una ponderazione riferibile ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti:

**A) ESPERIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO**

massimo punti **10** su **100**

**B) CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

massimo punti **90** su **100**

**ELEMENTO A**

**VALUTAZIONE ESPERIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO**

**(punteggio massimo attribuibile 10/100)**

**Parametro 1 – Numero di Tesorerie di Comuni ed Unioni gestite nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito attuale:**

**= fino ad un massimo di *punti 4*, da attribuirsi nel seguente modo:**

\* fino a 10 tesorerie

punti **1**

\* da 11 a 20 tesorerie

punti **2**

\* oltre 20 tesorerie

punti **4**

**Parametro 2 –** Possibilità di effettuare pagamenti e riscossioni in circolarità per il servizio in gara  
= fino ad un massimo di **punti 6**, da attribuirsi nel seguente modo:

- |      |         |
|------|---------|
| * Si | punti 6 |
| * No | punti 0 |

**ELEMENTO B**  
**VALUTAZIONE CONDIZIONI DEL SERVIZIO**  
**(punteggio massimo attribuibile 90/100)**

**Parametro 1 –** Tasso di interesse complessivo a **debito**, secondo i parametri indicati all'art. 16 dello schema di convenzione per il conferimento del servizio di tesoreria, maggiorato o diminuito dello spread.

= fino ad un massimo di **punti 16**, da attribuirsi nel seguente modo:

- |                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| * migliore tasso offerto per il Comune                    | punti 16 |
| * agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione |          |

**Parametro 2 –** Tasso di interesse complessivo a **credito**, secondo i parametri indicati all'art. 16 dello schema di convenzione per il conferimento del servizio di tesoreria, maggiorato o diminuito dello spread.

= fino ad un massimo di **punti 5**, da attribuirsi nel seguente modo:

- |                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| * migliore tasso offerto per il Comune                    | punti 5 |
| * agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione |         |

**Parametro 3 –** Tempi di accreditamento del prelevamento dal C/C postale

= fino ad un massimo di **punti 2**, da attribuirsi nel seguente modo:

- |                                            |         |
|--------------------------------------------|---------|
| * secondo giorno successivo all'ordinativo | punti 2 |
| * oltre il secondo giorno                  | punti 0 |

**Parametro 4 –** Pagamento dei mandati per Cassa

= fino ad un massimo di **punti 5**, da attribuirsi nel seguente modo:

- |                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| * stesso giorno della consegna al Tesoriere | punti 5 |
| * giorno successivo alla consegna           | punti 4 |
| * secondo giorno successivo alla consegna   | punti 2 |
| * oltre il secondo giorno                   | punti 0 |

**Parametro 5 –** Valuta sugli incassi

= fino ad un massimo di **punti 10**, da attribuirsi nel seguente modo:

per versamento contanti:

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| * stesso giorno dell'operazione | punti 2 |
| * oltre                         | punti 0 |

per versamento assegni dello stesso Istituto:

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| * stesso giorno dell'operazione     | punti 4 |
| * giorno successivo dell'operazione | punti 2 |
| * oltre                             | punti 0 |

per versamento assegni di altro Istituto:

- |                                                 |         |
|-------------------------------------------------|---------|
| * stesso giorno dell'operazione                 | punti 4 |
| * giorno successivo dell'operazione             | punti 3 |
| * dal 3° al 5° giorno successivo all'operazione | punti 1 |
| * oltre                                         | punti 0 |

**Parametro 6 –** Valuta per il Comune nel pagamento di mandati in qualsiasi modo estinti

= fino ad un massimo di **punti 6**, da attribuirsi nel seguente modo:

- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| * stesso giorno di estinzione mandato | punti 6 |
|---------------------------------------|---------|

\* altri casi punti 0

**Parametro 7 – Commissioni e spese su disposizioni di bonifico verso il medesimo concessionario di tesoreria**

= fino ad un massimo di **punti 3**, da attribuirsi nel seguente modo:

- \* migliore offerta punti 3
- \* agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione

**Parametro 8 – Commissioni e spese su disposizioni di bonifico verso altri Istituti**

= fino ad un massimo di **punti 7**, da attribuirsi nel seguente modo:

- \* migliore offerta punti 7
- \* agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione

**Parametro 9 – Spese per custodia ed amministrazione di titoli**

= fino ad un massimo di **punti 1**, da attribuirsi nel seguente modo:

- \* esente da costi punti 1
- \* con spese punti 0

**Parametro 10– Commissioni e spese applicate per rilascio di fidejussioni bancarie**

= fino ad un massimo di **punti 8**, da attribuirsi nel seguente modo:

per commissioni:

- \* migliore percentuale per il Comune punti 6
- \* agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione

per spese:

- \* migliore offerta per il Comune punti 2
- \* agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione

**Parametro 11– Contributo complessivo per il periodo dell'affidamento di anni 5 per attività sociali.**

= fino ad un massimo di **punti 22**, da attribuirsi sugli importi offerti al netto degli oneri fiscali e di legge se e in quanto dovuti, nel seguente modo:

- \* migliore offerta per il Comune punti 22
- \* agli altri verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente

**Parametro 12 – Filiale /agenzia presso il Comune di Cavarzere**

= fino ad un massimo di **punti 5**, da attribuirsi nel seguente modo:

- non presenza di una filiale/agenzia presso il Comune di Cavarzere punti 0
- presenza di una filiale/agenzia presso il Comune di Cavarzere punti 5

**Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta** che avrà ottenuto il **miglior punteggio** calcolato come somma dei punti attribuiti ai singoli elementi di cui sopra. I punteggi saranno calcolati fino alla **3<sup>a</sup> cifra decimale** arrotondata all'unità superiore qualora la 4<sup>a</sup> cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di discordanza tra i valori offerti in cifre e quelli espressi in lettere sarà ritenuto valido quello **più vantaggioso** per il Comune.

La gara sarà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida purchè la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte con uguale punteggio si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata e una volta scaduto il termine ultimo fissato dalla lettera d'invito per la sua presentazione.

## **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di seguito elencati:

- a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata.

L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare:

- il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura,
- la sede della C.C.I.A.A.,
- il numero di repertorio economico amministrativo,
- la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.,
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione.

Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:

- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito;
- b) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385 del 1.9.1993 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett c) del D.lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;
- c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i legale/i Rappresentante/i, al /agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008;
- d) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;
- e) Il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- f) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) Se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altre imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata.

Se in possesso dei requisiti previsti nelle forme di seguito precisate, è ammessa la partecipazione alla gara anche in raggruppamento temporaneo.

La partecipazione alla gara dei soggetti raggruppati è disciplinata dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016. I concorrenti temporaneamente raggruppati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le seguenti indicazioni.

La busta contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà riportare all'esterno l'indicazione:

- di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione della domanda di partecipazione;

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta :

- nel caso di R.T.I. costituendo dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. (mandataria e mandanti);
  - nel caso di R.T.I. già costituito solo dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo);
- Tutti i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle concorrenti raggruppate (mandataria e mandanti).

Nel caso di consorzio già costituito dovrà essere prodotto l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio.

Nel caso ne sussistano i presupposti è attivabile la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016. In caso di applicazione della sanzione l'importo da versare sarà di € 37,00 (uno per mille del valore di € 37.000.)

### **DIVIETO DI COMPARTICIPAZIONE**

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'art. 48 comma 7 del D.lgs. n. 20/2016.

Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

### **DIVIETO DI AVVALLIMENTO E DI SUBAPPALTO**

Non è ammesso l'avvallimento.

Non è ammesso il subappalto.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti e dalla lettera di invito.

In caso di A.T.I. i requisiti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese associate (mandataria e mandante/i).

### **ULTERIORI CONDIZIONI-ONERI E SPESE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non dar luogo ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, ovvero, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di "gara deserta", di esperire una procedura negoziata, e si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi del disposto di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 per il completamento dell'incarico.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le spese inerenti e

conseguenti la partecipazione alla gara e la sottoscrizione della convenzione.  
Forma del contratto: forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale di codesto ente, in qualità di ufficiale rogante.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI:**

Il plico contenente la busta con l'offerta ed i documenti richiesti, **dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune di Cavarzere, via Umberto I n. 2, 30014 Cavarzere, entro le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_**. Lo stesso dovrà pervenire **per posta a mezzo di Raccomandata**, o mediante **agenzia di recapito** oppure **consegnato direttamente** a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

Si precisa che il plico **DOVRÀ' PERVENIRE** all'Ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato e non sarà sufficiente la semplice spedizione postale del plico entro il termine medesimo, anche se effettuata con raccomandata. Il recapito è ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non saranno ammessi reclami in caso di ritardo o mancato recapito.

Oltre il detto termine o in sede di gara, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio in questione.

Non sono ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.

Se per qualsiasi motivo non si possa addivenire alla stipula della convenzione con il soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, il Comune potrà provvedere ad affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento dei danni.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:**

##### **IL PLICO DOVRÀ CONTENERE:**

**1) OFFERTA redatta** in lingua italiana su carta bollata (marca da bollo da € 16,00).

L'offerta dovrà essere espressa in modo dettagliato **e formulata seguendo il prospetto allegato A) alla presente lettera d'invito** contenente:

- il **Numero di Tesorerie** di Comuni ed Unioni gestite dall' Istituto nel quinquennio antecedente alla data della lettera d'invito relativa al presente affidamento;
- **la possibilità** o meno di effettuare per il servizio in gara pagamenti e riscossioni in circolarità, impegnandosi in caso affermativo ad effettuarli con tale modalità;
- **il Tasso** di interesse complessivo a **debito**, secondo i parametri indicati all'art. 16 dello schema di convenzione per il conferimento del servizio di tesoreria, maggiorato o diminuito dello spread;
- **il Tasso** di interesse complessivo a **credito**, secondo i parametri indicati all'art. 16 dello schema di convenzione per il conferimento del servizio di tesoreria, maggiorato o diminuito dello spread;
- **i Tempi** di accreditamento del prelevamento dal C/C postale;
- **il numero** dei giorni necessari per il pagamento dei mandati per Cassa;
- **la Valuta** sugli incassi, per versamento contanti, con assegni dello stesso Istituto e con assegni di altro Istituto;
- **la Valuta** per il Comune nel pagamento di mandati in qualsiasi modo estinti;
- **le Commissioni e spese** su disposizioni di bonifico verso il medesimo concessionario di tesoreria;
- **le Commissioni e spese** su disposizioni di bonifico verso altri Istituti;
- **le Spese** per custodia ed amministrazione di titoli;
- **le Commissioni e le spese** applicate per rilascio di fidejussioni bancarie;
- **il contributo** complessivo per il periodo di affidamento di anni 5 per attività sociali.
- **la possibilità o meno** di operare tramite **un'agenzia/filiale situata presso il Comune di**

## **Cavarzere.**

L'offerta dovrà essere espressa **sia in cifre e sia in lettere**, senza abrasioni o correzioni di sorta; in caso di discordanza, fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevarrà l'indicazione più **vantaggiosa** per il Comune.

L'offerta presentata **non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena la inaccettabilità** per mancata possibilità di comparazione.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta per esteso con firma leggibile dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

L'offerta economica dovrà essere **chiusa in apposita busta (plico n. 2)** debitamente sigillata (con ceralacca o altra forma che ne vieti la manomissione) e controfirmata su tutti i lembi di possibile chiusura o apertura della busta, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

La busta contenente l'offerta, come sopra redatta deve inoltre essere racchiusa **in un altro plico PIU' GRANDE, (plico n. 1), anch'esso sigillato** (con ceralacca o altra forma che ne vieti la manomissione) e controfirmato su tutti i punti di sua possibile chiusura o apertura, nel quale saranno compresi anche tutti gli altri documenti, e sul quale dovrà essere indicato oltre all'indirizzo di questa Sede Municipale, anche il nominativo e l'indirizzo dell'Impresa mittente e l'indicazione dell'oggetto della gara.

Sulla busta grande contenente tutti i documenti e sulla busta contenente l'offerta dovrà essere chiaramente scritto: **OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

### **IL PLICO PIÙ GRANDE (n. 1) DEVE ALTRESI' CONTENERE:**

**1)Istanza di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana, predisposta secondo il modello ALLEGATO B).

La domanda dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

**2) Dichiarazione sostitutiva**, redatta in lingua italiana, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e predisposta secondo il modello "ALLEGATO C".

Tale dichiarazione sostitutiva, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Si precisa che gli allegati B e C sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione della documentazione di gara; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato e completo il contenuto).

**3)Eventuale procura speciale**, in originale o in copia autenticata, qualora la documentazione richiesta non sia sottoscritta dal legale rappresentante del candidato.

**4)Copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria soltanto nel caso di R.T.I. già costituito.

### **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

### **ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:**

Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.



### **TRATTAMENTO DEI DATI:**

In ottemperanza al D.lgs. n. 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente capitolato. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dalla citata legge. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla medesima legge.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI:**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile del Comune di Cavarzere Dott. Luigi Maria Giroto.

Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quant'altro non specificatamente contenuto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento al D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alle norme di contabilità dello Stato, alle norme che disciplinano l'affidamento dei servizi in concessione della P.A., alle norme del codice civile in materia di contratti e alle altre norme vigenti in materia al momento dell'invio della presente lettera d'invito.

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE  
Dott. Luigi Maria Giroto*

**PROSPETTO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

- **da redigersi in bollo** ed in lingua italiana
- da sottoscrivere per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante
- da racchiudersi in **apposita busta sigillata e controfirmata** con le modalità stabilite nella lettera d'invito.

N.B. In caso di presentazione dell'offerta da parte di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti l'offerta deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

**Oggetto: Gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Cavarzere, per il quinquennio dall' 1.1.2017 -31.12.2021**

*Al Comune di  
Cavarzere*

IL SOTTOSCRITTO.....  
 NATO A..... IL .....  
 RESIDENTE A..... IN VIA .....N.....  
 IN QUALITA' DI.....  
 DELL'IMPRESA.....  
 CON SEDE LEGALE IN .....CAP..... VIA.....  
 P.IVA...../COD.FISC.....  
 n. telefono ..... telefax..... E-MAIL .....

Per la gara per la concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 1.1.2017- 31.12.2021 del Comune di Cavarzere

**D I C H I A R A**

- Che il **Numero di Tesorerie** di Comuni ed Unioni gestite da questo Istituto nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente affidamento **è pari a**

(in cifre)

(in lettere)

\_\_\_\_\_ dicono \_\_\_\_\_

- Che questo Istituto: (segnare con una crocetta la casella scelta) :

☐ **ha** la possibilità di effettuare i pagamenti e le riscossioni in circolarità per il servizio in gara e con la presente offerta si impegna, in caso di aggiudicazione del servizio, ad effettuarli con tale modalità.

☐ **non ha** la possibilità di effettuare i pagamenti e riscossioni in circolarità per il servizio in gara.

## PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA:

**1 – Tasso di interesse complessivo a debito, secondo i parametri indicati all'art. 16 dello schema di convenzione per il conferimento del servizio di tesoreria, maggiorato o diminuito dello spread.**

(in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % diconsi \_\_\_\_\_

**2 – Tasso di interesse complessivo a credito, secondo i parametri indicati all'art. 16 dello schema di convenzione per il conferimento del servizio di tesoreria, maggiorato o diminuito dello spread.**

(in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % diconsi \_\_\_\_\_

**3 – Tempi di accreditamento del prelevamento dal C/C postale**

Numero Giorni **successivi all'ordinativo:** (in cifre) \_\_\_\_\_  
diconsi (in lettere) \_\_\_\_\_

**4 – Pagamento dei mandati per Cassa**

stesso giorno della consegna al Tesoriere ☐ o  
Numero Giorni **successivi alla consegna al Tesoriere:** (in cifre) \_\_\_\_\_  
diconsi (in lettere) \_\_\_\_\_

**5 – Valuta sugli incassi  
per versamento contanti:**

stesso giorno dell'operazione ☐ o  
Numero Giorni **successivi all'operazione** (in cifre) \_\_\_\_\_  
diconsi (in lettere) \_\_\_\_\_

**per versamento assegni dello stesso Istituto:**

stesso giorno dell'operazione ☐ o  
Numero Giorni **successivi all'operazione** (in cifre) \_\_\_\_\_  
diconsi (in lettere) \_\_\_\_\_

**per versamento assegni di altro Istituto:**

stesso giorno dell'operazione ☐ o  
Numero Giorni **successivi all'operazione** (in cifre) \_\_\_\_\_  
diconsi (in lettere) \_\_\_\_\_

**6 – Valuta per il Comune nel pagamento di mandati in qualsiasi modo estinti**

stesso giorno di estinzione mandato ☐ o  
Numero Giorni **successivi all'estinzione mandato** (in cifre) \_\_\_\_\_  
diconsi (in lettere) \_\_\_\_\_

**7 – Commissioni e spese su disposizioni di bonifico verso il medesimo concessionario di tesoreria**

(in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_  
Euro \_\_\_\_\_ diconsi \_\_\_\_\_

**8 – Commissioni e spese su disposizioni di bonifico verso altri Istituti**

(in cifre) (in lettere)  
Euro \_\_\_\_\_ diconosi \_\_\_\_\_

**9 – Spese per custodia ed amministrazione di titoli**

(in cifre) (in lettere)  
Euro \_\_\_\_\_ diconosi \_\_\_\_\_

**10– Commissioni e spese applicate per rilascio di fidejussioni bancarie  
per commissioni:**

\_\_\_\_\_ % diconosi \_\_\_\_\_

**per spese:**

(in cifre) (in lettere)  
Euro \_\_\_\_\_ diconosi \_\_\_\_\_

**11– Contributo complessivo per attività sociali**

(in cifre) (in lettere)  
Euro \_\_\_\_\_ diconosi \_\_\_\_\_

- 12 -** ☐ presenza filiale/agenzia presso il Comune di Cavarzere  
☐ assenza di filiale/agenzia presso il Comune di Cavarzere

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

***FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO CON TIMBRO DELL'IMPRESA***

\_\_\_\_\_